

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2019
z dnia 16 lipca 2019r
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W WARSZAWIE UL. GRENADIERÓW 30A, 04-062 WARSZAWA

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko kierownicze:
kierownika kształcenia ustawicznego

1. Stanowisko pracy:

kierownik kształcenia ustawicznego.

2. Wymiar czasu pracy:

18/18 etatu.

3. Wymagania niezbędne:

1)obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej;

2)wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej placówce;

3)staż pracy minimum 5 lat pracy w oświacie;

4)doświadczenie zawodowe dotyczące zagadnień związanych z pracą na podobnym stanowisku;

5)niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Centrum będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);

6)pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

7)nieposzlakowana opinia;

4. Wymagania dodatkowe:

1)znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty;

2)znajomość problematyki kształcenia ustawicznego;

3)umiejętność obsługi komputera;

4)posiadanie predyspozycji do pracy w zespole, dobra organizacja pracy własnej, gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji;

5)posiadanie cech osobowości takich jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość;

6)preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w podobnym obszarze działania w jednostkach oświaty, administracji samorządowej lub państwowej zajmujących się realizacją zadań z zakresu oświaty i wychowania.

5. Główne obowiązki wykonywane na stanowisku:

1)organizowanie dokształcających i doskonalących kursów zawodowych, kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

2)organizowanie szkoleń zleconych przez podmioty zewnętrzne;

3)przygotowanie ofert kształcenia ustawicznego skierowanych do uczestników tego kształcenia zwiększającej szansę ich zatrudnienia, oraz współpraca z pracodawcami w tym zakresie;

4)współpraca z Wojewódzką Radą Zatrudnienia;

5)współpraca z urzędami pracy w zakresie szkoleń osób zarejestrowanych w tych urzędach i pracodawcami w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników;

6)współpraca z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie edukacji zawodowej i kształcenia ustawicznego;

7)odpowiedzialność za organizację i przebieg kursów;

8)nadzorowanie prawidłowego wykonania przez podległych pracowników Centrum zadań określonych w Statucie Centrum Kształcenia Ustawicznego;

9)organizowanie pracy i ustalanie zakresu obowiązków podległych pracowników;

10)uczestniczenie w pracach związanych w przygotowaniem kalkulacji kosztów kształcenia wraz z księgowością i kierownikami kursów;

11)prowadzenie dokumentacji przebiegu kursów i szkoleń;

12)opracowanie i kompletowanie planów i programów nauczania, ewidencjonowanie zmian tych planów i programów;

13)opracowanie materiałów edukacyjnych w zakresie kształcenia ustawicznego;

14)dobór kadry dydaktycznej posiadającej wymagane kwalifikacje do prowadzenia kursów;

- 15) dbanie o właściwy poziom merytoryczny i metodyczny świadczonych usług;
- 16) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
- 17) opracowywanie projektów rozwiązań regulujących zagadnienia z zakresu merytorycznej działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego, będące podstawą wydawania wewnętrznych aktów prawnych i innych dokumentów z zakresu prowadzonych spraw.
- 18) sporządzanie sprawozdań z zakresu wykonywanej pracy i działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego;
- 19) udzielanie pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów inicjatorom powołania nowych kursów;
- 20) ścisła współpraca przy realizacji projektów z innymi pracownikami;
- 21) realizacja innych zadań niezbędnych w działalności Centrum, zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca przy komputerze;
- 2) miejsce pracy: w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Warszawie; ul. Grenadierów 30A, 04-062 Warszawa jak i poza nią;
- 4) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

7. Oferty zawierające :

- list motywacyjny;
- życiorys z opisem przebiegu kariery zawodowej;
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje;
- adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny w celu poinformowania o spełnieniu wymagań formalnych i zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną;

należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie przy ul. Grenadierów 30A w Sekretariacie szkoły do dnia 30 lipca 2019 r. z dopiskiem:

„Oferta pracy nr 2/2019-Nabór kandydatów na kierownicze stanowisko –kierownik kształcenia ustawicznego”.

Dzień 30 lipca 2019r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Centrum najpóźniej w dniu 30 lipca 2019r. do godziny 16:00.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy w Centrum kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie jest dyrektor Centrum kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie, ul. Grenadierów 30A, Warszawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacyjnym i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Dyrektor Szkoły
Dorota Mystkowska