

STATUT

MEDYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ NR 4

im. prof. Edmunda Biernackiego

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Medyczna Szkoła Policealna Nr 4 im. prof. Edmunda Biernackiego w Warszawie.
2. Medyczna Szkoła Policealna Nr 4 im. prof. Edmunda Biernackiego w Warszawie wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie.
3. Medyczna Szkoła Policealna Nr 4 im. prof. Edmunda Biernackiego w Warszawie zwana dalej szkołą, jest publiczną szkołą policealną w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.).
4. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach branży opieki zdrowotnej, branży pomocy społecznej, branży fryzjersko-kosmetycznej i branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia, w oparciu o posiadaną kadre, bazę dydaktyczną i obowiązujące podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.
5. Szkoła współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział II **Cele i zadania Szkoły Policealnej**

§ 2

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) rozwija zainteresowania słuchaczy, podnosi poziom kultury osobistej i zawodowej;
 - 2) umożliwia kształcenie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
2. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów i zajęć ujętych w planie nauczania;
 - 3) realizację praktyk zawodowych
3. Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w Szkole Policealnej sprawują nauczyciele ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczom Szkoły Policealnej, dyrektor szkoły współpracuje z instytucjami powołanymi do wykonywania takich zadań.
5. Celem edukacji w szkole jest przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
6. Ważnym zadaniem szkoły jest przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać słuchaczom warunki do nabywania

umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów.

7. Szkoła prowadzi kształcenie zawodowe, którego celem jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zadania szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności:

- a) idea gospodarki opartej na wiedzy,
- b) globalizacja procesów gospodarczych i społecznych,
- c) rosnący udział handlu międzynarodowego,
- d) mobilność geograficzna i zawodowa,
- e) nowe techniki i technologie,
- f) wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

8. W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Rozdział III **Organy Szkoły Policealnej i ich kompetencje**

§ 3

1. Organami Szkoły są

1. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie,
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Słuchaczy

2. Organy Szkoły, o których mowa w ust.1 współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji;
- 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
- 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły policealnej;
- 5) w granicach kompetencji określonych przepisami.

3. Rada pedagogiczna i samorząd słuchaczy uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.

4. Zasady współpracy między organami Szkoły i rozwiązywania konfliktów pomiędzy nimi określa Statut Centrum.

§ 4

Kompetencje dyrektora określono w statucie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie.

§ 5

1. W Szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 6) przygotowanie projektu statutu Szkoły Policealnej i jego zmian.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt finansowego planu szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień ;
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

§ 6

1. W Szkole działa samorząd słuchaczy.
2. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły Policealnej, a jego organy wybierane są przez słuchaczy w demokratycznych wyborach, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd słuchaczy sprawuje następujące funkcje:
 - 1) przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji praw słuchaczy;
 - 2) bierze udział w rozwiązywaniu konfliktów między słuchaczami oraz między słuchaczami a pracownikami szkoły;
 - 3) wybiera nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 7

Samorząd słuchaczy w szczególności:

- 1) opiniuje plan pracy szkoły policealnej, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne sprawy dla szkoły ;
- 2) występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć;

3)działa na podstawie opracowanego regulaminu, zgodnego ze statutem szkoły.

Rozdział IV Organizacja Szkoły Policealnej

§ 8

1. Podstawową jednostką Szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w zawodach są organizowane w oddziałach.

§ 9

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 min.

§ 10

1. W ramach kształcenia słuchacz realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne uwzględnione w szkolnym planie nauczania, opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Szkolny plan nauczania określa rodzaj zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum.
2. Arkusz organizacji określa szczegółową organizację zajęć praktycznych wynikających ze szkolnych planów nauczania dla tego typu szkoły i zawodu. W przypadku organizacji zajęć praktycznych poza szkołą szczegółową organizację zajęć praktycznych określa dyrektor tej placówki.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum, który jest opracowany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 12

1. W Centrum działa biblioteka.
2. Zasady działania biblioteki określone są w statucie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie.

Rozdział VI Organizacja nauczania

§ 13

1. Do Szkoły Policealnej przyjmowani są słuchacze zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
2. Każdy słuchacz Szkoły Policealnej zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych, z zastrzeżeniami zawartymi w przepisach niniejszego statutu.
3. Zasady nauczania w okresie zawieszenia funkcjonowania szkoły określono w statucie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie.

Rozdział VII Nauczyciele, inni pracownicy Szkoły i słuchacze

§ 14

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły określa Statut Centrum.

Rozdział VIII Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 15

1. Słuchacz ma prawo w szczególności do;
 - 1) równego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 2) uczestniczenia w procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz prawidłowym pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w zakresie danych przedmiotów sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6) swobody wyrażania w sposób kulturalny myśli, wniosków, sądów, uwag;
 - 7) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
 - 8) rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 9) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia;

- 11) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czytelnicy na warunkach określonych w odpowiednich regulaminach;
2. Obowiązkiem słuchaczy jest w szczególności:
 - 1) wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy i rozwojem intelektualnym;
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, konsultacji i egzaminów;
 - 3) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia;
 - 4) nie używać telefonów komórkowych i innych środków telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 5) szanować i chronić mienie społeczne;
 - 6) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, kulturalnie zwracać się do kolegów i innych osób;
 - 8) znać statut szkoły, regulaminy i przestrzegać zapisów w nich zawartych.

§ 16

1. Podstawę do skreślenia słuchacza z listy stanowi w szczególności:
 - 1) rażące, powtarzające się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie;
 - 2) przyście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
 - 3) picie alkoholu;
 - 4) zażywanie używek na terenie szkoły;
 - 5) agresywne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników i słuchaczy;
 - 6) dokonanie kradzieży, pobicia;
 - 7) dezorganizacje zajęć w placówce;
 - 8) fałszowanie dokumentacji;
2. Decyzje o skreśleniu słuchacza dyrektor szkoły doręcza stronie, którą jest słuchacz.
3. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora Centrum.
4. Dyrektor szkoły może nadać decyzji o skreśleniu rygor natychmiastowej wykonalności za drastyczne naruszenie prawa. Decyzja ta oznacza dla słuchacza zakaz uczęszczania do szkoły z dniem otrzymania decyzji.

Rozdział IX **Wewnętrzne zasady oceniania**

§ 17

1. Wewnętrzne zasady oceniania określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy.
2. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego zawodu, opracowują szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 18

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach, w tym w zakresie:

- 1) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 2) motywowanie słuchacza do dalszej pracy, wdrażanie do systematyczności,
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności słuchacza za osobiste postępy w dziedzinie edukacji, wyrabianie umiejętności samooceny;
- 4) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach słuchacza;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na:

- 1) systematycznemu rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) formułowanie i dokumentowanie oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości percepcyjnych słuchaczy.

3. Opiekun semestru zobowiązany jest do zaznajomienia słuchaczy z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 19

W Szkole Policealnej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie egzaminów semestralnych, przeprowadzanych po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne uzyskane w wyniku egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia szkoły.

§ 20

1. Oceny bieżące i semestralne wyrażane są w skali:

- a) celujący (6);
- b) bardzo dobry (5);
- c) dobry (4);
- d) dostateczny (3);
- e) dopuszczający (2);
- f) niedostateczny (1).

2. Każda ocena powinna uwzględniać stopień wypełnienia przez słuchacza wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy słuchacza i jego możliwości psychofizyczne.

§ 21

1. Stopnie, o których mowa w § 20 pkt a)-e) są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 20 pkt f).

2. W szkole w ocenianiu sprawdzianów i prac semestralnych (jeśli są oceniane punktowo) stosuje się skalę procentową:

100% punktów - ocena celująca

86% - 99 % punktów - ocena bardzo dobra

71% - 85% punktów - ocena dobra

56% - 70% punktów - ocena dostateczna

41% - 55% punktów - ocena dopuszczająca

0% - 40% punktów - ocena niedostateczna

Skala nie musi dotyczyć innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

3. Podstawą klasyfikowania słuchacza w Szkole Policealnej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

4. Do egzaminu semestralnego w Szkole Policealnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego drugą pracę kontrolną.

6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

7. Słuchacz może zdawać w ciągu jednego dnia nie więcej niż trzy egzaminy semestralne (w tym jeden pisemny i dwa ustne lub tylko trzy ustne).

8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

9. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana słuchaczowi szkoły policealnej na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia ze słuchaczem w szkole i po uzyskaniu zgody słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – zgody jego rodziców, lub na wniosek słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – na wniosek jego rodziców.

10. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – jego rodziców.

11. Dyrektor szkoły policealnej, prowadzących kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje naukę języka migowego, zwalnia z realizacji tych zajęć słuchacza niewidomego lub słabowidzącego.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwi słuchaczowi uzupełnienie braków.

13. Dyrektor szkoły policealnej może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zwolnienia, o którym mowa powyżej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 22

1. Dyrektor Centrum:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.

2. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły policealnej w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa powyżej, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

- 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
- 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu”

– oraz podstawę prawną zwolnienia.

6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 23

1. W szkole policealnej słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

2. Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.

3. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–2 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej.

4. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 2, dokonuje rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

§ 24

1. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

2. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.

3. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

§ 25

1. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego przeprowadzanego w formie pisemnej i ustnej, zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 26

1. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:

- 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
- 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 27

1. Z egzaminu semestralnego, w tym egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym, oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
- 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
- 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
- 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

§ 28

1. Jeżeli słuchacz:

- 1) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć albo
 - 2) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, albo
 - 3) nie przystąpił do egzaminu semestralnego
- w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 29

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie art. 44z ust. 3–5 ustawy o systemie oświaty z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.

2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

3. Słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr wyższy, zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 30

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy .
2. Oceny są jawne, na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na 2 tygodnie przed wyznaczoną sesją egzaminacyjną słuchacze informowani są o zagrożeniach z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Na jeden dzień przed radą dopuszczającą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są każdemu słuchaczowi wyliczyć i wpisać do dziennika frekwencję w procentach przy ocenach cząstkowych.

§ 31

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego- nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych, z których przewidziany jest egzamin w formie pisemnej i ustnej przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z pozostałych zajęć w formie ustnej, praktycznej albo w formie pisemnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
6. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 2 godziny lekcyjne, część ustna 15 min.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego nauczyciel sporządza protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, zadania i wynik. Do protokołu dołącza się prace pisemne oraz zestawy zadań do egzaminu ustnego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
8. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
9. Dyrektor może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
10. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca lutego lub odpowiednio do końca sierpnia.

§ 32

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin sprawdzający jest komisyjny. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący zajęcia, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę.
5. Komisja sporządza protokół z egzaminu zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania i wynik i ustaloną ocenę. Do protokołu stanowiącego załącznik do arkusza ocen słuchacza, dołącza się pisemne prace słuchacza.
6. Na podstawie protokołu opiekun semestru dokonuje wpisu w arkuszu ocen.

§ 33

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać słuchacz przyjmowany do szkoły na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania słuchaczy do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych .
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi: dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący oraz nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny; Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 34

1. W szkole policealnej oceny klasyfikacyjne ustala się w wyniku egzaminów semestralnych po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki(lub zdania egzaminu eksternistycznego określonego programu) zalicza się zajęcia edukacyjne, z których poprzednio uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu zgodnej z wynikiem uzyskanym przez słuchacza uprzednio.
4. Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację ustaleń zawartych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w Szkole są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna współpracująca z samorządem słuchaczy;
5. Słuchacz kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w wyniku egzaminów semestralnych w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Słuchacz Szkoły Policealnej jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu zawodowego. Zasady przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy prawa.

Rozdział X

Egzamin zawodowy

§ 35

1. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
3. Egzamin przeprowadzany jest wg zasad ustalonych przez CKE zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEiN.
4. Nieprzystąpienie słuchacza do egzaminu zawodowego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie skutkuje nieukończeniem szkoły.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym, lub przerwał ten egzamin w części pisemnej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym. W tym celu należy złożyć do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.
5. Dyrektor szkoły przekazuje do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wniosek nie później niż następnego dnia po jego otrzymaniu, - dyrektor okręgowej komisji rozpatruje wniosek w ciągu 2 dni, - dyrektor okręgowej komisji przekazuje rozstrzygnięcie dyrektorowi szkoły, który przesłał wniosek, - rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających słuchaczowi przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu ze słuchaczem.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Szkoła Policealna używa stempli pieczęci urzędowych zgodnie ze Statutem Centrum.
2. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę Policealną gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Do spraw nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ogólne i zapisy statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie.
5. Zmian w Statucie Szkoły Policealnej dokonuje się na zasadach zawartych w Ustawie Prawo Oświatowe.